

Số: /TB-UBND

Đại Đồng, ngày tháng 03 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Làm việc ngoài giờ để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính**

Thực hiện Công văn số 1146/UBND-HCC ngày 07/8/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh; Công văn số 370/VP-HCC ngày 09/8/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai “Phong trào hỗ trợ người dân thực hiện TTHC trực tuyến tại nơi cư trú”;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/02/2026 của UBND xã Đại Đồng về tổ chức làm việc sáng thứ Bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính xã.

Chủ tịch UBND xã Đại Đồng thông báo làm việc ngoài giờ để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính như sau:

**1. Thời gian:** Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút vào các buổi sáng thứ Bảy từ ngày 07/3 đến 26/12/2026.

**2. Địa điểm:** Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Đồng.

**3. Thành phần:** 01 lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo, công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Văn thư UBND xã; Công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm theo Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của Chủ tịch UBND xã.

**4. Nội dung phục vụ:**

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã;  
- Hỗ trợ, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện trên dịch vụ công trực tuyến;

- Giải đáp, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính.

**5. Đối tượng phục vụ:** Tất cả các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Đại Đồng.

Chủ tịch UBND xã Đại Đồng trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- TT PVHCC Tỉnh (b/c);
- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan (p/h);
- Cán bộ, công chức, viên chức TTPV HCC (t/h);
- Cổng thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Xuân Tính**